

Sie kennen sich mit Finanzbuchhaltung und Jahresabschlüssen sowie Steuererklärungen aus und suchen einen gut bezahlten Arbeitsplatz? Dann bewerben Sie sich bei uns! Homeoffice ist möglich!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir, die Forberger & Haeder Steuerberatungsgesellschaft mbH, zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Steuerfachangestellten/Steuerfachwirt (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit (mindestens 20 Stunden)

Wir bieten Ihnen:

**Eine attraktive Vergütung und zukunftssicheren Arbeitsplatz;
Vollständige Flexibilität bei der Gestaltung des Arbeitsortes; ob im Homeoffice oder im Büro, beides ist zu 100% nach Absprache möglich;
Arbeit in einem eigenständigen Team, das ausschließlich im Bereich der Finanzbuchhaltungen, Jahresabschlüsse und Steuererklärungen tätig ist.**

Ihre Aufgaben:

- Aufstellen von Handels- und Steuerbilanzen
- Erstellen laufender Mandantenbuchhaltungen
- Erstellung privater und betrieblicher Steuererklärungen
- Korrespondenz mit Mandanten und Steuerbehörden
- Beratung von Mandanten in steuerlichen Fragestellungen

Anforderungsprofil:

- Ausbildung zur SteuerfachangestelltIn/ SteuerfachwirtIn
- Fundierte praktische Erfahrung auf dem Gebiet des Steuerrechts
- Erfahrung mit DATEV-Anwendungen
- Sicherheit in MS Office-Anwendungen
- Vorherige Tätigkeit in einer Steuerkanzlei
- Eigenverantwortliche, selbstständige und mandantenorientierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Wir sind eine mittelständische Steuerberatungsgesellschaft bestehend aus etwa 60 MitarbeiterInnen und vier SteuerberaterInnen. Unsere MandantInnen sind kleine und mittlere Unternehmen sämtlicher Branchen. Unsere klimatisierten Büroräume liegen in Hamburg Marienthal mit optimaler Verkehrsanbindung und einer Bushaltestelle des ÖPNV in unmittelbarer Nähe.

Ihr Arbeitsplatz ist modern und mit zwei Monitoren ausgestattet. Unsere Aktenführung ist stark digitalisiert, sodass wir papierarm arbeiten können. Sie arbeiten eigenverantwortlich und gestalten Ihre Arbeitszeit dabei flexibel. Bei Mehrarbeit können Sie zwischen Freizeitausgleich oder Auszahlung wählen. Ihnen stehen in den Pausen eine vollausgestattete Küche und ein Balkon zur Verfügung. Dazu versorgen wir Sie mit kostenlosen Getränken und frischem Obst für alle, optional auch mit gemeinsamen Mittagessen. Unser Büro ist hundefreundlich.

In regelmäßigen Teamleiterbesprechungen können Sie mit allen Mitgliedern Ihres Teams Rücksprache halten, Verbesserungsvorschläge einbringen, Fragen klären und Probleme lösen. Sie profitieren dabei von unseren flachen Hierarchien, einer offenen Kommunikation, dem positiven Arbeitsklima und dem motivierten Team sowie den direkten und kurzen Entscheidungswegen. Darüber hinaus erhalten Sie von Ihrer Teamleitung regelmäßig persönliches Feedback.

Als Perspektiven bieten wir Ihnen besetzbare Teamleiterpositionen, individuelle Weiterbildungen und regelmäßige Fortbildungen, die von uns gefördert und die je nach Fortbildung eine Kostenbezuschussung oder sogar eine volle Kostenübernahme erhalten. Dazu bieten wir sowohl

externe Schulungen als auch Webseminare an.

Wir haben jährlich zwischen Weihnachten und Silvester geschlossen. Außerdem können Sie spontan Urlaub etwa für Arzttermine nehmen.

Zusätzlich zu Ihrem Gehalt bieten wir Ihnen einen Gesundheitsbonus, eine betriebliche Alters- sowie Gesundheitsvorsorge und verschiedene Möglichkeiten der Nettolohnoptimierung wie Fahrkostenzuschüsse für den ÖPNV, Tankgutscheine, Kitazuschüsse und die Kostenübernahme für Ihren Mobilfunk- und Festnetzanschluss an. Außerdem haben Sie die Option, einen Dienstwagen oder ein Dienstfahrrad zu erhalten.

Wenn auch Sie auf eine langfristige Zusammenarbeit und ein gutes Betriebsklima setzen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen – gern per E-Mail.

Falls Sie Fragen haben, rufen Sie uns einfach an.

Ihr Ansprechpartner ist Herr Peer Forberger.

Unsere Kontaktdaten:

Forberger & Haeder Steuerberatungsgesellschaft mbH

Kielmannseggstraße 61a

22043 Hamburg

p.forberger@forberger-haeder.de

www.forberger-haeder.de

040 – 688601800